



Администрация Черниговского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08 2019

с. Черниговка

№ 548-па

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений инвесторов, поступивших в администрацию Черниговского муниципального района через раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского района

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», распоряжением Администрации Приморского края от 13 февраля 2019 года № 89-ра «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае на 2019-2020 годы», распоряжением администрации Черниговского муниципального района от 23.01.2019 года № 19-ра «Об утверждении Дорожной карты по реализации Стандарта деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае на период 2019-2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших в администрацию Черниговского муниципального района через раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в «Вестнике нормативных правовых актов Черниговского района» - приложении к газете «Новое время» и на официальном сайте администрации Черниговского района.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Черниговского района Климчука С.С.

Глава Черниговского района



В.Н. Сёмкин

**Порядок рассмотрения обращений инвесторов,
поступивших в администрацию Черниговского муниципального района
через раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации
Черниговского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений инвесторов, поступивших в администрацию Черниговского муниципального района через раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района (далее – Порядок), определяет процедуру (правила) рассмотрения обращений инвесторов, поступающих через раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района по результатам работы канала прямой связи, в целях оперативного устранения нарушений законодательства в сфере инвестиционной деятельности.

2. Понятия, используемые в Порядке:

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий по реализации инвестиционного проекта в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, заинтересованный, предпринимающий и (или) осуществляющий практические действия по реализации инвестиционного проекта на территории Черниговского муниципального района;

инвестиционный проект обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе

при необходимости проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

3. Инвесторы могут обратиться в администрацию Черниговского муниципального района посредством унифицированной формы «Обратная связь» в разделе «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района (<http://www.chernigovka.org/node/1722>). Электронный адрес, на который поступают обращения инвесторов – info@chernigovka.org (далее - Электронный адрес).

4. К обращениям инвесторов, поступившим посредством унифицированной формы «Обратная связь» в разделе «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района, относятся: заявления, предложения, жалобы, касающиеся реализации инвестиционных проектов и осуществления инвестиционной деятельности на территории Черниговского муниципального района (далее – обращения, в том числе по вопросам:

нарушения прав и интересов инвесторов, в том числе в результате действий (бездействий) должностных лиц администрации Черниговского муниципального района, издания правовых актов администрации Черниговского муниципального района;

рассмотрения предложений по совершенствованию нормативной правовой базы Черниговского муниципального района, повышению эффективности принимаемых мер в сфере инвестиционной деятельности на территории Черниговского муниципального района, затрагивающих права и интересы инвесторов;

содержащие предложения по устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной деятельности в Черниговском муниципальном районе;

предоставления мер государственной поддержки инвесторам; иные вопросы в сфере инвестиционной деятельности.

5. При обращении в администрацию Черниговского муниципального района посредством унифицированной формы «Обратная связь» в разделе «Инвестиции» на официальном сайте Черниговского муниципального отдела, инвестору необходимо заполнить следующие реквизиты:

фамилию, имя, отчество (при наличии) обратившегося, либо полное наименование юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица;

контактные данные: адрес электронной почты, почтовый адрес;

способ направления ответа;

суть обращения.

6. Уполномоченным органом администрации Черниговского района по рассмотрению обращений инвесторов, поступивших через раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района по результатам работы канала прямой связи, является Административный отдел администрации Черниговского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

7. С целью проведения эффективного мониторинга обращений инвесторов, поступивших через раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района специалист Уполномоченного органа один раз в день с 16.30 до 17.00 осуществляет проверку электронного адреса, на который доставляются обращения.

2. Прием, сроки и порядок рассмотрения обращений

8. Рассмотрение обращений инвесторов, направленных через раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района, посредством унифицированной формы «Обратная связь» включает следующие процедуры:

регистрация поступивших обращений в день их поступления в системе электронного документооборота администрации Черниговского муниципального района;

направления уведомления о присвоении обращению статуса;

ведение реестра поступивших обращений;

подготовка, регистрация и направление ответа на обращения инвесторов.

9. Обращение, направленное через раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района, посредством унифицированной формы «Обратная связь» при регистрации получает один из следующих статусов:

принимается к рассмотрению;

не принимается к рассмотрению.

10. Уполномоченным органом обращению присваивается статус «не принимается к рассмотрению» в следующих случаях:

обращение не связано с инвестиционной деятельностью на территории Черниговского муниципального района;

инвестор не сообщил либо сообщил не в полном объеме информацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

11. В случае если инвестор не указал в обращении контактные данные (адрес электронной почты, почтовый адрес), ответ на обращение и уведомление о присвоении обращению статуса инвестору не предоставляются.

12. В рамках работы с обращениями инвесторов Уполномоченный орган обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения.

13. В течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения Уполномоченным органом инвестору направляется одно из следующих уведомлений:

Присвоении обращению статуса «принимается к рассмотрению» направляется ответ о принятии обращения к рассмотрению;

присвоении обращению статуса «не принимается к рассмотрению» – направляется ответ о невозможности рассмотрения обращения с указанием причин, изложенных в пункте 10 Порядка.

14. Если рассматриваемое обращение не требует осуществления дополнительных запросов, проведения совещаний (рабочих встреч) – ответ инвестору направляется Уполномоченным органом в течение семи рабочих дней с момента поступления обращения в раздел «Инвестиции» на официальном сайте администрации Черниговского муниципального района.

Ответ на обращение направляется инвестору способом, указанным в унифицированной форме «Обратная связь» в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

15. В случае необходимости осуществления дополнительных запросов или проведения совещаний (рабочих встреч) - срок направления ответа может быть продлен Уполномоченным органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Уполномоченный орган одновременно с ответом о принятии обращения к рассмотрению направляет инвестору уведомление о продлении срока предоставления ответа, с указанием причин продления и даты окончательного предоставления ответа на обращение.

Ответ на обращение направляется инвестору способом, указанным в унифицированной форме «Обратная связь» в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

16. Отделы администрации Черниговского муниципального района при поступлении запроса Уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней с момента поступления запроса Уполномоченного органа предоставляют информацию, необходимую для подготовки ответа на обращение инвестора.

17. В случае отсутствия информации, необходимой для подготовки ответа на обращение инвестора, отделы администрации Черниговского

муниципального района в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса, уведомляют Уполномоченный орган о невозможности предоставления информации.

18. Совещания (рабочие встречи) должны быть проведены в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления обращения инвестора.

19. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении переписки с инвестором в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».