



Администрация Черниговского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019

с. Черниговка

№ 835 - па

О постоянно действующей технической комиссии по защите информации администрации Черниговского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Черниговского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите информации администрации Черниговского района.
2. Постановление опубликовать на официальном сайте администрации Черниговского района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Черниговского района Климчука С.С.

Глава
Черниговского района



В.Н.Сёмкин.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Черниговского района
от 31 декабря 2019 г. № 835-па

Положение
о постоянно действующей технической комиссии по защите информации
администрации Кузнецкого района Пензенской области

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите информации администрации Черниговского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Рекомендациями по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г., «Основными мероприятиями по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных», утвержденными заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г., положением о постоянно действующих комиссиях по защите государственной тайны, утвержденным совместным Приказом Государственной технической комиссии России и ФСБ России от 28 июля 2001 г. № 309/405.

Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования постоянно действующей технической комиссии по защите информации администрации Черниговского района (далее именуется - ПДТК).

1.2. ПДТК в своей практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов защиты информации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность ПДТК предусматривает решение следующих основных вопросов:

- надежное и эффективное управление системой защиты информации в администрации Черниговского района и обеспечение ее функционирования;
- своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения информации;
- организация и координация работ по противодействию иностранным техническим разведкам (ПД ИТР);

- совершенствование системы физической и технической защиты объекта
- администрации Черниговского района и подведомственных учреждений, направленной на обеспечение его безопасности;

- анализ и характеристика информационных систем персональных данных, выявление актуальных угроз безопасности данных систем и разработка способов и средств их защиты.

1.4. Методическое руководство деятельностью ПДТК в пределах своей компетенции осуществляют федеральные органы исполнительной власти, являющиеся органами защиты государственной тайны, и Совет по защите информации Правительства Приморского края.

1.5 Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ПДТК осуществляется администрацией Черниговского района.

2. Состав и порядок работы ПДТК

2.1. В состав комиссии включаются:

- специалисты основных структурных подразделений администрации Черниговского района и подведомственных организаций;
- специалисты по защите государственной тайны и технической защите информации, по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- специалисты подразделения по физической защите объекта (при их наличии).

2.2. Члены ПДТК должны иметь допуск к защищенным сведениям по соответствующей форме.

2.3. Председателем ПДТК является первый заместитель Главы администрации Черниговского района.

Председатель ПДТК планирует и организует работу комиссии.

2.4. Численный состав ПДТК определяется исходя из характера служебной деятельности и стоящих перед администрацией Черниговского района задач, с учетом необходимости обеспечения выработки научно-обоснованных рекомендаций по защите информации.

2.5. Структура, численность и персональный состав ПДТК утверждаются постановлением администрации Черниговского района .

2.6. Из членов ПДТК назначаются заместитель председателя, ответственные за конкретные направления деятельности и ее секретарь.

Секретарь ПДТК отвечает за подготовку заседаний, оформляет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений ПДТК и готовит отчеты о работе.

2.7. Деятельность ПДТК организуется и проводится в соответствии с годовыми планами работы ПДТК, в которые включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные вопросы:

- а) выработка рекомендаций, направленных на обеспечение установленного режима секретности;
- б) выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения защищенных сведений;
- в) организация и обеспечение ПД ИТР, защиты информационных систем;
- г) совершенствование системы физической защиты объекта;
- д) проведение экспертиз материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Планы работы ПДТК формируются под руководством председателя или заместителя председателя ПДТК. Предложения в планы работы ПДТК вносят ее члены при участии специалистов подразделений по защите информации и информационных систем, по физической защите объекта (при их наличии).

Планы утверждаются главой администрации Черниговского района. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы ПДТК, могут быть внесены на рассмотрение во внеплановом порядке.

2.8. Заседания ПДТК проводятся не реже одного раза в полгода. В случае необходимости по решению председателя ПДТК могут проводиться внеочередные заседания.

Присутствие членов ПДТК на ее заседаниях обязательно. Члены ПДТК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена ПДТК на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя ПДТК.

Заседание ПДТК считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены ПДТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При необходимости на заседания ПДТК могут приглашаться компетентные в рассматриваемых на заседаниях вопросах сотрудники структурных подразделений администрации Черниговского района, а также представители федеральных органов защиты государственной тайны и других заинтересованных органов и организаций, имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

Рассмотрение вопросов, выносимых на заседания ПДТК, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике. Доступ членов ПДТК к таким сведениям осуществляется в установленном порядке, а приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены. Материалы к обсуждению на заседаниях ПДТК готовятся ее членами или по поручению председателя комиссии соответствующими специалистами. По результатам заседаний ПДТК оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

3. Основные функции ПДТК

3.1. ПДТК изучает все стороны деятельности администрации Черниговского района и вырабатывает рекомендации по защите информации, находящейся в информационных системах, персональных данных работников и иных сведений, относящихся к служебным, при решении следующих основных вопросов:

- организация, методическое обеспечение и проведение аналитической работы по предупреждению утечки и комплексной защите персональных и служебных данных;
- подготовка решений в отношении сведений о работах, выполняемых в администрации Черниговского района, подлежащих засекречиванию и защите;
- выработка предложений о дополнении и изменении перечня засекреченных сведений, отдельных перечней сведений, подлежащих засекречиванию в рамках целевых программ;
- разработка нормативно-правовой и методической баз по вопросам выявления и закрытия возможных каналов неправомерного распространения сведений, по

защите информационных систем, а также по совершенствованию физической защиты объектов, включая подготовку предложений по комплексному и сбалансированному развитию указанных баз;

- разработка комплекса мер по защите информации при осуществлении научно-технического и экономического сотрудничества с зарубежными странами, в том числе при выезде за границу лиц, осведомленных о сведениях, подлежащих защите, и при посещении режимных территорий организаций представителями иностранных государств;

- обеспечение охраны объекта, организация внутриобъектового и пропускного режима;

- разработка системы мер ПД ИТР, защиты информационных систем, защиты информации;

- организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

- организация и проведение работ по контролю за эффективностью принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов неправомерного распространения сведений, по ПД ИТР, а также по совершенствованию системы физической защиты объекта;

- проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения сведений;

- подготовка предложений по совершенствованию действующей в администрации Кузнецкого района системы защиты информации.

4. Полномочия ПДТК

4.1. ПДТК имеет право:

- а) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;

- б) привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы ПДТК, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

- в) вносить руководству администрации Черниговского района предложения о приостановлении действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Черниговского района по вопросам, отнесенным к компетенции ПДТК.

5. Контроль за работой ПДТК

5.1. Итоги работы ПДТК отражаются в годовых отчетах администрации Черниговского района о состоянии защиты информации, представляемых в вышестоящие органы.