**Приложение к учетной политике для целей бухучета.**

**Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7к распоряжению от ***29.12.2012*** № ***574-ра*** **Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы**  1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:          ***Первый заместитель главы местной администрации (председатель комиссии)***;         ***Начальник отдела учета и отчетности;***         ***специалисты отдела учета и отчетности.***   2. Возложить на комиссию следующие обязанности:         проверка осуществления кассовых и банковских операций;         проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;         проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;         проверка использования полученных средств по прямому назначению;         проверка соблюдения лимита кассы;         проверка правильности учета денежных документов;         полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;         сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;         составление акта ревизии наличных денежных средств;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |