**Приложение к учетной политике для целей бухучета.**

**Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3к распоряжению от ***29.12.2012*** № ***574-ра***   Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность**, **Ф.И.О.** | **Наименование документов** | **Примечание** |
| ***1*** | ***Глава Черниговского района, Глава местной администрации***  | ***Все документы*** | ***–*** |
| ***2*** | ***Начальник отдела учета и отчетности***  | ***Все документы*** | ***–*** |
| ***3*** | ***Первый заместитель Главы местной администрации***  | ***Все документы*** | ***За главу в его отсутствие*** |
| ***4*** | ***Главный специалист отдела учета и отчетности*** | ***Все документы*** | ***За начальника отдела учета и отчетности******в его отсутствие*** |
| ***5*** | ***Начальники отделов***  | ***Акты приемки выполненных работ, услуг, материальных ценностей, товарно-транспортные накладные, акты списания материальных ценностей*** | ***–*** |
| ***...*** |   |   |   |
|  |  |  |  |

 |